

ITEM (Articolo)	NEW (Nuovo)	FAIR (Discreto)	OLD (Vecchio)	QUANTITY (Quantità)	REMARKS (Annotazioni)
BEDROOMS (Camere da letto)					
FLOORS (Pavimenti)					
CEILINGS (Soffitti)					
WALLPAPER/PAINT (Carta da parati/pittura)					
WINDOWSILLS (Davanzali)					
DOORS (Porte)					
ROLLADEN/BLINDS (Persiane)					
BEDS/MATTRESSES (Letti/Materassi)					
DRESSER (Comò)					
CHAIRS (Sedie)					
LIGHT FIXTURES (Lampadari)					
OTHER (Altro)					
EXTERIOR (Esterno)					
DRIVEWAY (Strade di accesso)					
SHRUBS (Siepi)					
GARAGE (Garage)					
TERRACE/PATIO (Terrazza/patio)					
GARBAGE CONTAINERS (Bidoni spazzatura)					
ROLLADEN/BLINDS (Persiane)					
BALCONY (Terrazzino)					
BASEMENT (Sotterraneo)					
ROOF (Tetto)					
WINDOWS (Finestre)					
STAIRS/HALLWAYS (Scale/vestibolo)					
OTHER (Altro)					
<p>I hereby state that I have jointly inventoried the apartment with Landlord/Manager and entries above are correct. I accept direct responsibility for the unit as indicated in this report. I will be responsible for the unit plus or minus charges authorized by the Landlord. <i>(Io sottoscritto dichiaro di avere ispezionato i locali con il locatore/amministratore e che i sopra menzionati articoli sono corretti. Accetto diretta responsabilità per i locali come indicato in questo rapporto. Sarò responsabile per l'appartamento e per gli addebiti in più o in meno autorizzati dal locatore.)</i></p>					
PRINTED NAME, GRADE AND SIGNATURE OF TENANT <i>(Nome e grado dattiloscritti e firma del locatario)</i>			TENANT'S ORGANIZATION AND PHONE NUMBER <i>(Organizzazione e numero di telefono del locatario)</i>		
PRINTED NAME AND SIGNATURE OF HRO REPRESENTATIVE <i>(Nome dattiloscritto e firma del rappresentante dell'ufficio alloggi)</i>			PRINTED NAME AND SIGNATURE OF LANDLORD <i>(Nome e firma del locatore dattiloscritti)</i>		
TO BE COMPLETED AT THE TIME OF TERMINATION (Da compilarsi al tempo della terminazione)					
QUARTERS CONDITION <input type="checkbox"/> HAS/ <input type="checkbox"/> HAS NOT CHANGED; OUTSTANDING BILLS ARE: <i>(Le condizioni dei locali sono/ non sono cambiate, le seguenti spese sono pendenti:)</i>					
RENT UNTIL <i>(Affitto fino al)</i>			COST <i>(Costo)</i>		
UTILITIES <i>(Spese/servizi)</i>			COST <i>(Costo)</i>		
DAMAGES <i>(Danni)</i>			COST <i>(Costo)</i>		
With my signature, I verify that all debts have been settled and I have no further claims against the tenant. <i>(Con la mia firma dichiaro che tutti i debiti sono stati saldati e non ho altri reclami contro il locatario.)</i>					
LANDLORD (Locatore)					
PRINTED NAME <i>(Nome dattiloscritto)</i>			SIGNATURE <i>(Firma)</i>		DATE (YYYYMMDD)/ <i>Data</i>
HRO REPRESENTATIVE OR CBPO/CPO REPRESENTATIVE UPON PCS					
PRINTED NAME AND GRADE			SIGNATURE		DATE (YYYYMMDD)